

	<b>INFORMATIVA PRIVACY PER LA GESTIONE DEL PERSONALE/COLLABORATORI</b> AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)	Mod. M68
		Ed. 1 Rev. 1 del 25 09 2018
		Pag. 1 di 3

## INFORMATIVA PRIVACY PER LA GESTIONE DEL PERSONALE/COLLABORATORI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 Reg. UE n. 2016/679

### 1. DATI DI CONTATTO

**Titolare del Trattamento dei Dati personali:** UILDM Lazio Onlus, Via Prospero Santacroce, 5, 00167 Roma RM, 06 6604881, mail [presidenza@uildmlazio.org](mailto:presidenza@uildmlazio.org)

**Responsabile della Protezione dei Dati Personali:** Dott.ssa Virginia G. Basiricò, Via Prospero Santacroce, 5, 00167 Roma RM, 06 6604881, mail [privacy@uildmlazio.org](mailto:privacy@uildmlazio.org)

### 2. OGGETTO E FINALITA' DEL TRATTAMENTO

L'ufficio incaricato alla gestione delle risorse umane nell'ambito dell'incarico assegnato potrebbe acquisire tali informazioni sul suo conto:

#### DATI DA ACQUISIRE IN FASE PRE-CONTRATTUALE

- Codice IBAN
- Autodichiarazione Rispetto degli obblighi formativi (ECM) – solo per le figure sanitarie
- Possesso di P.IVA in caso di figure professionali
- Solo alle figure sanitarie: Modulo per dichiarazione di non incompatibilità
- Solo ai dipendenti/tirocinanti se appartenente alle categorie protette: percentuale d'invalidità
- Situazione fiscale e previdenziale dei dipendenti (familiari a carico e assegni familiari, tipologia di previdenza complementare scelta)

#### DURANTE L'INCARICO

- Stato di idoneità alla mansione dei dipendenti
- Autodichiarazione sul mantenimento del Rispetto degli obblighi formativi (ECM) solo per le figure sanitarie
- Assenze per malattia o per infortunio dei dipendenti
- Verbale di pronto soccorso in caso di infortunio dei dipendenti
- Log di accesso a portali e sistemi IT

#### AL BISOGNO

- Nome e Cognome del Familiare a cui è rivolta la legge 104 e documentazione attestante il diritto alla fruizione dei permessi ex legge 104
- Gestione anticipo TFR o Cessione del Quinto dei dipendenti: spese sanitarie e certificazioni di acquisto della prima casa.
- Immagini fotografiche e video per promuovere servizi e iniziative sul territorio
- Dato biometrico relativo all'impronta della mano del personale autorizzato all'accesso al Gruppo di Ricerca di Medicina Genomica.

I dati saranno trattati per finalità connesse o strumentali alla **corretta gestione del rapporto di lavoro** e soddisfazione degli obblighi di legge connessi:

- Formulazione Contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato rif. normativi: CCNL Case di Cura Private Personale Non Medico/Medico IRCCS, Centri di Riabilitazione
- Formulazione Contratto di lavoro delle Partite IVA/CO.CO.CO., lettere di incarico per collaborazioni occasionali
- Formulazione convenzione e progetto formativo individuale per l'attivazione di tirocini (formativi, di orientamento, inserimento al lavoro)
- Gestione ed elaborazione cedolini paghe

- Gestione Presenze delle figure assunte a tempo determinato, indeterminato e tirocinanti tramite timbratura del badge o altre forme, consentite, di rilevazione presenza
- Assicurare il pagamento della retribuzione contrattuali, riferimenti normativi CCNL Case di Cura Private Personale Non Medico/Medico IRCCS, Centri di Riabilitazione e accordi contrattuali individuali (ad personam, una tantum, etc.)
- Assicurare il pagamento del compenso pattuito con professionisti a P.IVA, CO.CO.CO., collaborazioni occasionali e tirocinanti
- Per calcolare le detrazioni d'imposta ai sensi degli artt. 12 e 13 DPR 917/86 e trattamenti previdenziali e assistenziali individuali (assegni familiari, etc)
- Gestione anticipo TFR o Cessione del Quinto
- Erogazione dei Prestiti
- Pignoramento stabiliti dal Tribunale/Agenzia Riscossioni
- Gestione oneri fiscali e previdenziali, incluso la soddisfazione della legge 104, se richiesta
- Assicurare gli obblighi in materia di sorveglianza sanitaria e assegnare la mansione in funzione dell'idoneità ai sensi del D.lgs 81/08 - art. 2087 cod. civ
- Sicurezza sul lavoro - Testo unico sulla sicurezza - D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81/08
- Valutazione delle competenze
- Gestione e registrazione della formazione/report di attività
- Gestione richieste dipendenti per incarichi esterni
- Controllo degli accessi e sicurezza dell'infrastruttura del Gruppo di Ricerca di Medicina Genomica.
- Promozione di servizi e iniziative sul territorio dell'associazione

### 3. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DEL CONSENSO

I dati acquisiti sono strettamente necessari per ottemperare agli obblighi contrattuali e connessi obblighi di legge nonché per il controllo degli accessi al Gruppo di Ricerca di Medicina Genomica. Per tale ragione secondo l'art. 6 Reg. UE n. 2016/679 i seguenti dati verranno trattati per le finalità sopra indicate senza il Suo specifico consenso.

Diversamente il conferimento del consenso per il trattamento di immagini fotografiche e video è facoltativo. Infatti in caso di mancato consenso non avrà nessuna conseguenza sugli accordi in essere.

### 4. TEMPI DI CUSTODIA

I dati personali del lavoratore saranno custoditi per il tempo strettamente necessario per soddisfare gli obblighi di legge connessi.

Le immagini acquisite per finalità promozionali saranno custodite sino a revoca del consenso, ove possibile.

### 5. FONTI

I dati del lavoratore, incluso dei familiari dove stabilito per legge, saranno raccolti sempre presso lo stesso.

### 6. COMUNICAZIONE DEI DATI E TRASFERIMENTO DI DATI ALL'ESTERO

I dati forniti saranno trattati da **personale interno debitamente incaricato al trattamento**, che opera sotto il controllo dei **Responsabili del Trattamento fra i quali si cita:**

- Società per l'Assistenza, Manutenzione Server e custode delle chiavi di accesso

	<b>INFORMATIVA PRIVACY PER LA GESTIONE DEL PERSONALE/COLLABORATORI</b> AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)	<b>Mod. M68</b>
		Ed. 1 Rev. 1 del 25 09 2018
		Pag. 2 di 3

- Studio Consulenza del lavoro – Assunzioni sul portale “la Bussola” e chiusure rapporto di lavoro dipendente/CO.CO.CO
- Ente Gestione attività di sorveglianza sanitaria per tramite del medico competente assegnato
- Società per l’Assistenza al Software gestionale per i progetti riabilitativi e cartella clinica “SIR”
- Società incaricata della Manutenzione ordinaria applicativi per elaborazione cedolini paghe
- Società assicurativa per la denuncia di infortuni di tutti collaboratori: dipendenti, collaboratori a partita IVA, tirocinanti, CO.CO.CO., volontari servizio civile etc
- Società per la manutenzione del Gestionale per rilevazione presenze
- Studio commercialista

Oltre a ciò per le finalità sopra espresse i suoi dati personali potrebbero essere inviati a organizzazioni terze, operanti in qualità di Titolari del Trattamento fra cui:

- Enti pubblici (INPS - INAIL - Direzione Provinciale del lavoro - Uffici finanziari - fiscali, ecc.);
- Imprese - Patronato - Enti ed Istituti previdenziali pubblici e privati;
- Strutture sanitarie pubbliche ai fini dell’adempimento degli obblighi in materia d’igiene e sicurezza sul lavoro;
- Strutture sanitarie private per usufruire dell’assistenza sanitaria integrativa;
- Fondi di previdenza complementare;
- Istituti di Credito per gestione dei pagamenti.

Ad oggi non sono previsti trasferimenti in paesi terzi di dati dei cittadini europei.

## 7. DIFFUSIONE DEI DATI

Non è prevista alcuna forma di diffusione dei dati personali acquisiti, se non previo consenso alla pubblicazione di immagini video o fotografiche sul sito istituzionale, giornali interno o mass media.

## 8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

In base al Regolamento UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- copia delle informazioni in nostro possesso in un formato comune e interoperabile;
- la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi, in tutto o in parte: per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Inoltre, l'interessato ha il diritto di:

- revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
- proporre reclamo ad un'Autorità di Controllo;

Se la richiesta è scritta, è necessario inoltrarla mediante lettera raccomandata A/R, fax o posta elettronica presso la sede legale del titolare.

È possibile richiedere al titolare, una “DICHIARAZIONE DI ATTESTAZIONE” idonea a certificare che le richieste avanzate siano state effettivamente risolte e portate a conoscenza di coloro ai quali erano stati precedentemente diffusi e comunicati i dati.

In quanto soggetto interessato, Lei potrà anche delegare una terza persona con una copia della procura ovvero della delega sottoscritta in presenza di un incaricato o sottoscritta e presentata unitamente a una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento dell'interessato. Il titolare è tenuto a dare riscontro alla richiesta entro 15 giorni dalla data di inoltro o 30 giorni nel caso in cui la risposta sia problematica, in ogni caso entro il 15 esimo giorno. Le verrà data comunicazione scritta delle motivazioni del ritardo.

Roma,

Titolare del trattamento  
UILDM Lazio Onlus

  
(Dott. Marcello Tomassetti)



**DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DELL'  
INTERESSATO**

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_  
acquisite le informazioni contenute nell'informativa sopra riportata,  
autorizzo l'Associazione UILDM Lazio Onlus al trattamento delle  
immagini video e fotografiche per la promozione dei servizi e  
iniziative dell'Associazione sul territorio

Data \_\_\_\_\_

Firma di consenso al trattamento \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA AI FAMILIARI DEL DIPENDENTE  
REGOLAMENTO UE 2016/679**

I sottoscritti in calce identificati dichiarano di aver ricevuto  
completa informativa ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE  
2016/679 (dati che non sono stati ottenuti presso l'interessato), ed  
esprimono il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei  
propri dati personali con particolare riguardo a quelli di categorie  
particolari nei limiti e per le finalità precisati nell'informativa data  
al dipendente.

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

RELAZIONE  
PARENTELA \_\_\_\_\_

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

RELAZIONE  
PARENTELA \_\_\_\_\_

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

RELAZIONE  
PARENTELA \_\_\_\_\_

(Da compilare nei casi in cui il Titolare del Trattamento tratti dati  
personali di familiari dell'interessato)